REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

UKC MARIBOR | Univerzitetni klinični center Maribor

Javno naročilo:

UREDITEV PROSTOROV CENTRALNE LEKARNE UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR ZA VERIFIKACIJO LEKARNE

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2)
4. Struktura cene (OBR-2.1)
5. Seznam referenc ponudnika (OBR-3)
6. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-3.1)
7. Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4)
8. Seznam referenc strokovnega kadra – vodja projektiranja (OBR-5)
9. Potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projektiranja (OBR-5.1)
10. Seznam referenc strokovnega kadra – vodja gradnje (OBR-6)
11. Potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje (OBR-6.1)
12. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7)
13. Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročanja z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-8)
14. Osnutek pogodbe (OBR-9)
15. Izjava o sprejemanju splošnih pogojev pogodbe - FIDIC Rumena knjiga (OBR-9)
16. Posebni pogoji pogodbe – FIDIC Rumena knjiga (OBR-9)
17. Dodatek k ponudbi (OBR-9.1)
18. Osnutek finančnega zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-10)
19. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11)
20. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)

Priloge:
- ESPD obrazec
- Predviden okvirni terminski načrt izvajanja investicije
- Projektna naloga s prilogami
- Idejna zasnova projekta (IZP) (izdelala projektivna organizacija Plan B, d.o.o., št. projekta 2519, september 2025)
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih s prilogami in požarnim redom

Številka povabila: 460-52(807203)/2025-2
Datum: 30. 10. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

UREDITEV PROSTOROV CENTRALNE LEKARNE UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR ZA VERIFIKACIJO LEKARNE

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

UKC MARIBOR | Univerzitetni klinični center Maribor

Javno naročilo:

UREDITEV PROSTOROV CENTRALNE LEKARNE UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR ZA VERIFIKACIJO LEKARNE

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Oktober, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne** Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi s prilogami in Idejni zasnovi projekta (IZP). Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).
Roki izvedbe:	Faza A: - Prostori, kjer bosta umeščena robota za zdravila – v roku 40 dni od uvedbe v delo; - Prostori, kjer bosta umeščena robota za citostatike – najkasneje do 30. 4. 2026; - Ostali prostori obstoječe Centralne lekarne – najkasneje do 31. 12. 2026. Faza B: najkasneje do 31. 12. 2027.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh zahtevanih del kot so opredeljena v Projektni nalogi s prilogami in Idejni zasnovi projekta (IZP). Dela in dobave opreme se bodo izvajala v delujočem objektu.

Predmetno javno naročilo je treba izvesti v celoti, v obsegu, kakovosti in rokih, opredeljenih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, določili splošnih Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, Prva izdaja 1999, izdane od Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC Rumena knjiga), določili posebnih Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev FIDIC ter določili opredeljenih v Projektni nalogi s prilogami in osnutku pogodbe.

Predmet javnega naročila je ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20), kar bo bolnišnični lekarni omogočilo verifikacijo in opravljanje dela v skladu z dobro lekarniško prakso.

Naročnik načrtuje izvedbo naročila v dveh fazah, in sicer:

A) Faza A – prostori obstoječe Centralne lekarne (cca. 1.400 m2) – zajema:
- projektiranje – izdelava projektne dokumentacije (PZI, projekt opreme, PID, DZO, NOV) za prostore obstoječe Centralne lekarne;
- izvedba vseh GOI del znotraj obstoječe Centralne lekarne;
- izvedba kvalitetnih pregledov, odprava pomanjkljivosti in končni prevzem prostorov.

V fazi A se bo morala izdelati tudi naslednja projektna dokumentacija za fazo B:
- Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), izdelava DGD projektne dokumentacije;
- Projekt za izvedbo PZI;
- Projekt opreme;
- Izdelava vse potrebne dokumentacije za pridobitev pripadajočih uporabnih dovoljenj za del območja obstoječe Centralne lekarne.

B) Faza B – prizidek s statično sanacijo plošče – zajema:
- pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja za prizidek in zunanjo ureditev;
- predhodna statična sanacija plošče, na katero bo umeščen prizidek;
- izgradnja prizidka v dveh etažah (približno 400 m2) in zunanja ureditev;
- projekt izvedenih del PID, DZO, NOV (za pridobitev uporabnih dovoljenj);
- pridobitev uporabnih dovoljenj;
- skupen projekt izvedenih del (PID, DZO, NOV) – skupaj za fazo A in B.

Podrobnejše zahteve in predvideni roki izvedbe so opredeljeni v Projektni nalogi s prilogami in Idejni zasnovi projekta (IZP).

Ostalo

Izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča.

Naročnik še izpostavlja, da so v tem dokumentu uporabljeni izrazi v smislu GZ-1, razen če ni posebej določeno drugače.

1.2 Podatki o naročnikih, financiranju in operaciji

So-naročnik:
Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

So-naročnik in pooblaščeni naročnik:
UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

UNKIZ in UKC Maribor izvajata postopek priložnostnega skupnega javnega naročanja na podlagi prvega odstavka 33. člena ZJN-3 in v postopku nastopata ko so-naročnika

UNKIZ je s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila s pooblastilom za izvedbo postopka pooblastil UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo.

Odločitev o oddaji naročila in Odločitev o morebitnem zahtevku za revizijo v predrevizijskem postopku sprejme UNKIZ.

V tej dokumentaciji se za UNKIZ iz UKC Maribor uporablja enoten pojem »naročnik«, saj imata skupno vlogo, vlogo so-naročnika in sta v tej vlogi povezana.

Način financiranja, podatki o operaciji, odložni pogoj

Naročilo bo oddano pod pogojem, da naročnik (UNKIZ) pridobi Odločitev o podpori za sofinanciranje projekta Ureditev prostorov Centralne lekarne UKC Maribor za verifikacijo iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

UNKIZ nastopa kot naročnik in plačnik v delu, ki se nanaša na izvedbo del iz 1., 2. in 3. alineje faze A.

UKC Maribor nastopa kot naročnik in plačnik v delu, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del faze B ter izdelavo vse potrebne dokumentacije za pridobitev pripadajočih uporabnih dovoljenj za del območja obstoječe Centralne lekarne.

Izvedba projektiranja in izvedba GOI del iz faze A, je vezana na zagotovitev evropskih sredstev. V kolikor ta sredstva ne bodo zagotovljena, se faza A ne izvede, posledično pa se ne izvede niti faza B.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoje iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali je registriran za opravljanje

dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (točka 1 poglavja 2.11.2.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 in 2.11.2.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik (UKC Maribor) bo izvedel ogled lokacije. Ogled ni obvezen, je pa priporočljiv, predvsem zaradi specifičnosti lokacije in tveganj, ki jih v zvezi s tem prevzema izvajalec.

Predvideni so naslednji termini ogledov, in sicer:

- dne **11. 11. 2025, ob 09:00** uri,
- dne **13. 11. 2025, ob 09:00** uri.

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo v UKC Maribor, pred zgradbo št. 1 (MFT), v hod 1D.

Ogled ni namenjen pojasnjevanju vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila ali so bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, ne obvezujejo naročnika.

Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddano naročilo) ne bo priznal dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil).

Naročnik, iz razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje – po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izbrani ponudnik mora vso projektno dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščena za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) (v primeru sodelovanja s partnerji, za vse partnerje v skupni ponudbi);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Struktura cene (OBR-2.1);
5. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3);
6. *potrdila o referenčnem delu ponudnika – projektiranje (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
7. izpolnjen obrazec Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4);
8. izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja projektiranja (OBR-5)
9. *potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projektiranja (OBR-5.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
10. izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja gradnje (OBR-6);
11. *potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje (OBR-6.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
12. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
13. izpolnjen obrazec Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročanja z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-8);
14. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-9);
15. izpolnjena Izjava o sprejemanju splošnih pogojev pogodbe - FIDIC Rumena knjiga (OBR-9);
16. posebni pogoji pogodbe – FIDIC Rumena knjiga (OBR-9);
17. dodatek k ponudbi (OBR-9.1);
18. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po osnutku obrazca (OBR-10);
19. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1-19 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s <u>podizvajalci</u>, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7);
- izpolnjeno izjavo o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-8);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:
- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[2] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune

[2] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO in vsa njihova državljanstva** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami poglavja 2.11.1, poglavja 2.11.2.1 in poglavja 2.11.2.2.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:
- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za

oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne

glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

   Poleg navedenega pogoja mora gospodarski subjekt, ki bo:

   a) izvedel projektiranje izpolnjevati zahteve za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);

   b) izvedel GOI dela izpolnjevati zahteve iz 16. člena Gradbenega zakonika (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

   Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Opomba:
   V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

   Ob preveritvi ponudbe bo moral ponudnik naročniku predložiti:
   - za dejavnost projektiranja za tisti gospodarski subjekti, ki bo izvajal projektiranje,
   - za dejavnost GOI dela,

   zavarovalni polici za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in pogodbi o zaposlitvi ali obrazca M-1 (prijava v zavarovanje) ali M-3 (sprememba podatkov v zavarovanju) ali pogodbo o zaposlitvi.
   Zaželeno je, da ponudnik navedena dokazila predloži v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati vsaj eno referenco, da je izvedel vsaj en (1) primerljiv objekt po sistemu Design & Build po 1. 1. 2010.

Naročnik bo kot primerljiv objekt upošteval vsak objekt, za katerega so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
- objekt neto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) najmanj 500 m^2,
- v objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu,
- GOI dela so se izvajala v delujočem objektu (delujoč objekt v času izvedbe GOI del);
- zahteven objekt, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Objekt šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika med investitorjem/naročnikom in gradbenim izvajalcem. Referenčni objekti morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine. V kolikor so reference pridobljene v tujini, morajo biti pridobljene pri izdelavi enakovredne dokumentacije po tuji zakonodaji, kot je predpisana dokumentacija po slovenski zakonodaji. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil, ki bodo izkazovala, da gre za enakovredno dokumentacijo.

Dokazila:
- Izpolnjen ESPD obrazec **in**
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3),
- *Referenčno potrdilo (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi*.*

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Potrdilo naročnika/investitorja naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-3.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.*

2. Tehnično osebje oz. strokovni kadri

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora v obrazcu Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4) navesti izključno po enega strokovnjaka.

Ponudnik lahko strokovne kadre izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik mora, glede na vrsto del, ki v izvedbi javnega naročila prevladuje, na gradbišču zagotoviti odgovornega vodjo del za vodenje gradnje (vodja gradnje).

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo nominiran inženir (vodja gradnje) z ustrezno izobrazbo, ki ga prijavlja za vodenje izvedbe predmetnega javnega naročila, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe vseh del, ki so predmet tega javnega naročila.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku (razen vodje gradnje, ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje), mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovan kader mora biti sposoben pisne in ustne komunikacije v slovenskem jeziku.

2.1 Pogoj kadri – vodja projektiranja

Strokovni kader mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih izdelal potrebno projektno dokumentacijo za izvedbo (DGD, PZI) in potrebno projektno dokumentacijo po izvedbi (PID, DZO, NVO,…), za prenovo bolnišnične lekarne ali lekarniških prostorov, ki je zajemalo tudi čiste prostore in avtomatizirano skladišče. Vrednost investicije najmanj 1,5 mio EUR, obseg prenove najmanj 500 m^2.

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine. V kolikor so reference pridobljene v tujini, morajo biti pridobljene pri izdelavi enakovredne dokumentacije po tuji zakonodaji, kot je predpisana dokumentacija po slovenski zakonodaji. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil, ki bodo izkazovala, da gre za enakovredno dokumentacijo.

Dokazila:
- Izpolnjen ESPD obrazec,
- Izpolnjen obrazec Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4),
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja projektiranja (OBR-5),
- *Potrdila o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projektiranja (OBR-5.1) zaželeno, da se predloži v ponudbi*.*

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora, novi nominirani

podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Potrdilo naročnika/investitorja, s katero se izkazuje referenca iz te točke, naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-5.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.*

2.2 Pogoj kadri – vodja gradnje (GOI dela)

Strokovni kader mora izkazati vsaj eno referenco, da je po 1. 1. 2010 nastopal v vlogi **vodja gradnje** (ali odgovorni vodja del po ZGO-1 za GOI dela) pri vsaj enem (1) projektu, ki je zajemal izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del na primerljivem objektu. Referenca mora izkazovati, da je vodja gradnje sodeloval pri izvajanju GOI del v delujočem objektu (delujoč objekt v času izvedbe GOI del).

Naročnik bo kot primerljiv objekt upošteval vsak objekt, za katerega so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
- objekt neto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) najmanj 500 m^2,
- v objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu,
- GOI dela so se izvajala v delujočem objektu (delujoč objekt v času izvedbe GOI del);
- zahteven objekt, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Objekt šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika med investitorjem/naročnikom in gradbenim izvajalcem. Referenčni objekti morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje.

Dokazila:
- Izpolnjen ESPD obrazec,
- Izpolnjen obrazec Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4),
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja gradnje (OBR-6),
- *Potrdila o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje (OBR-6.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi*.*

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora, novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Potrdilo naročnika/investitorja naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-6.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.*

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v Projektni nalogi s prilogami in Idejni zasnovi projekta (IZP).

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in vsa dela v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Projektni nalogi in Idejni zasnovi projekta (IZP).

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Dokazilo: Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje te zahteve potrdi s podpisom obrazca Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-8).

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena vrednost, vrednost ponudbe iz obrazca (OBR-2, OBR-2.1), mora vključevati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila ločeno za fazo A in fazo B, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene in pogodbena vrednosti vseh postavk, navedenih v fazi A, so fiksne do izpolnitve pogodbenih obveznosti, razen tistih cen in pogodbene vrednosti tistih postavk iz faze B, kis se usklajujejo skladno z osnutkom pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za fazo A (v EUR brez DDV) (navedene na obrazcu OBR-2.1); 2. Vrednost ponudbe za fazo B (v EUR brez DDV) (navedene na obrazcu OBR-2.1).
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo uporabnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel uporabnik. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZInPK) mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZInPK mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika - UNKIZ) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati **pisno izjavo** o tem, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika (UNKIZ) in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če bo ponudnik predložil lažni izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 18. 5. 2026.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ločeno za fazo A in fazo B ter ločeno po naročnikih/upravičencih)
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (ločeno za fazo A in fazo B ter ločeno po naročnikih/upravičencih).

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-10, OBR-11 in OBR-12 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini **100.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **18. 6. 2026.**

V primeru, da je dokument zavarovanja za resnost ponudbe podpisan digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:
(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti; ali
(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v točki 2.15 teh navodil, v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva ali
   - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-9).

3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UNKIZ-u) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti postavk I., III. in IV. faze A, navedenih na obrazcu (OBR-2.1), v EUR z DDV.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti postavk II. faze A ter vrednosti vseh postavk faze B, navedenih na obrazcu (OBR-2.1), v EUR z DDV.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-9).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UNKIZ-u) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti postavke III. faze A , navedene na obrazcu (OBR-2.1),v EUR z DDV.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti postavke II. faze B, navedene na obrazcu (OBR-2.1), v EUR z DDV.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-9).
V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

IV SKLENITEV POGODBE

So-naročnika in izbrani ponudnik bodo sklenili pogodbo po določilih osnutka pogodbe (OBR-9) iz te dokumentacije, z določili splošnih Pogojev pogodb za obratno opremo,

projektiranje in graditev (FIDIC Rumena knjiga), prva izdaja 1999 in določili posebnih Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev (FIDIC Rumena knjiga), kot jih je opredelil naročnik.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k sklenitvi pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL *(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0)*.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBR-1

UKC MARIBOR Univerzitetni klinični center Maribor

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: **Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne**
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA[1] ali **NE** a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaj naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (**označi z X**) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA[2] ali **NE**

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

[1] V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.
[2] V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

UKC MARIBOR | Univerzitetni klinični center Maribor

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

OBR-2

PONUDNIK (naziv in naslov):

Številka ponudbe:

PONUDBENI PREDRAČUN – REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila:
Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne

ZŠ	Opis	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
1.	Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne (faza A in faza B skupaj)	

Opombi:
- *Ponudnik v polje vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca »Struktura cene« (OBR-2.1).*
- *Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.*

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

NOO | NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

UKC MARIBOR | Univerzitetni klinični center Maribor

PONUDNIK (vpisati naziv in naslov):

STRUKTURA CENE

Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne

ZŠ	Opis del	Kol.	EM	Ponujena cena (v eur brez ddv)	Ponujena skupna cena postavke (v eur brez ddv)
A)	**FAZA A**				
I.	**Projektiranje - projektna dokumentacija za dela faze A**				
1.	Projekt za izvedbo PZI za fazo A	1	kpl	0,00	0,00
2.	Projekt opreme za fazo A	1	kpl	0,00	0,00
3.	Projekt izvedenih del PID, DZO, NOV za fazo A	1	kpl	0,00	0,00
	Skupaj projektna dokumentacija za fazo A				***0,00***
II.	***Projektiranje - projektna dokumentacija za del del faze B***				
4.	*Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), izdelava DGD projektne dokumentacije za fazo B*	*1*	*kpl*	*0,00*	*0,00*
5.	*Projekt za izvedbo PZI za fazo B*	*1*	*kpl*	*0,00*	*0,00*
6.	*Projekt opreme za fazo B*	*1*	*kpl*	*0,00*	*0,00*
7.	*Izdelava vse potrebne dokumentacije za pridobitev pripadajočih uporabnih dovoljenj za del območja obstoječe Centralne lekarne*	*1*	*kpl*	*0,00*	*0,00*
	Skupaj projektna dokumentacija za del del faze B				***0,00***
III.	**GOI dela**				
1.	Gradbena dela	1	kpl	0,00	0,00
2.	Obrtniška dela in dobave	1	kpl	0,00	0,00
3.	Strojno inštalacijska dela	1	kpl	0,00	0,00
4.	Elektro inštalacijska dela	1	kpl	0,00	0,00
5.	Pripadajoča zunanja ureditev	1	kpl	0,00	0,00
	Skupaj GOI dela				***0,00***
IV.	**OSTALO**				
1.	Izvedba kvalitetnih pregledov, odprava pomanjkljivosti in končni prevzem prostorov	1	kpl	0,00	0,00
	SKUPAJ FAZA A (brez postavke II.)				**0,00**
B)	**FAZA B**				
I.	**Projektiranje - projektna dokumentacija**				
1.	Projekt izvedenih del PID, DZO, NOV za fazo B (za namen pridobitve uporabnega dovoljenja)	1	kpl	0,00	0,00

ZŠ	Opis del	Kol.	EM	Ponujena cena (v eur brez ddv)	Ponujena skupna cena postavke (v eur brez ddv)
2.	Skupen projekt izvedenih del PID, DZO, NOV (skupaj za fazo A in B)	1	kpl	0,00	0,00
	Skupaj projektna dokumentacija				***0,00***
II.	**GOI dela**				
1.	Gradbena dela	1	kpl	0,00	0,00
2.	Obrtniška dela in dobave	1	kpl	0,00	0,00
3.	Strojno inštalacijska dela	1	kpl	0,00	0,00
4.	Elektro inštalacijska dela	1	kpl	0,00	0,00
5.	Pripadajoča zunanja ureditev	1	kpl	0,00	0,00
	Skupaj GOI dela				***0,00***
III.	**OSTALO**				
1.	Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja	1	kpl	0,00	0,00
2.	Pridobitev uporabnih dovoljenj	1	kpl	0,00	0,00
	Skupaj ostali stroški				***0,00***
	SKUPAJ FAZA B				**0,00**
	Skupna ponudbena vrednost (faza A in faza B) v eur brez ddv				**0,00**

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OBR-3

SEZNAM REFERENC
(ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ZŠ	Naziv projekta	Neto tlorisne površine v m2 (brez garažnih prostorov)	Opis referenčnega dela	Datum uporabnega dovoljenja (UD) in številka UD oz. datum primopredajnega zapisnika	Investitor/naročnik (potrjevalec reference)	Kontaktni podatki oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.						Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:
Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz točke 1. poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OBR-3.1

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov), ki se mu izdaja to potrdilo o referenčnem delu, potrjujemo, da je v okviru pogodbe izvedel objekt po sistemu Design & Build za objekt (vpiše se naziv objekta).

Velikost objekta – minimalne neto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) znaša: m^2.

V objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu: (vpišite DA / NE).

GOI dela so se izvajala v delujočem objektu: (vpišite DA / NE).

Objekt se glede na zahtevnost razvršča med zahtevne objekte: (vpišite DA / NE).

Za objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oz. podpisan primopredajni zapisnik. Datum uporabnega dovoljenja: , številka uporabnega dovoljenja: oz. datum podpisa primopredajnega zapisnika ..

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:
- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Datum: Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

……

OBR-4

PONUDNIK (naziv in naslov):

SEZNAM PRIGLAŠENEGA STROKOVNEGA KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«. izjavljamo, da na posamezne funkcije priglašamo naslednji strokovni kader:

ZŠ	Ime in priimek strokovnega kadra	Izobrazba	Številka vpisa v ZAPS/IZS[1]	Navesti, kje je strokovni kader zaposlen *(naziv in naslov)*
1.	Vodja projektiranja:			
2.	Vodja gradnje, ki je hkrati vodja del, za področje gradbeništva:			

Opombi:
- *Ponudnik mora v tabeli navesti izključno po enega strokovnjaka. Posamezni strokovnjak lahko pokriva samo eno področje.*
- *Ponudnik lahko strokovne kadre izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci razen vodja gradnje, ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje.*

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

[1] Podatek o št. ZAPS ali IZS se izpolni le za tiste strokovnjake, za katere je podana zahteva po vpisu.

OBR-5

SEZNAM REFERENC – VODJA PROJEKTIRANJA
(ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Referenčni posli za vodjo projektiranja: (vpisati ime in priimek, strokovno raven izobrazbe)

ZŠ	Naziv projekta	Obseg prenove v m2	Navesti izdelano projektno dokumentacijo	Obdobje izdelave projektne dokumentacije	Vrednost investicije (v EUR)	Investitor/naročnik (potrjevalec reference)	Kontaktni podatki oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.							Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:
Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz točke 2.1 poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OBR-5.1

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER – VODJA PROJEKTIRANJA

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projektiranja izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov),

Potrjujemo, da je oseba: (navesti ime in priimek ter izobrazbo strokovnega kadra)

izdelala naslednjo projektno dokumentacijo: (navedite projektno dokumentacijo)

za objekt (vpiše se naziv objekta).

Velikost objekta – obseg prenove: m^2.

Vrednost investicije (v EUR): .

Datum izdelave projektne dokumentacije: .

Potrjujemo, da je navedeni strokovni kader dela opravil v pogodbenem roku in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:
- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

……

OBR-6

SEZNAM REFERENC – VODJA GRADNJE
(ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Referenčni posli za vodjo gradnje: (vpisati ime in priimek, strokovno raven izobrazbe)

ZŠ	Naziv projekta	Neto tlorisne površine v m2 (brez garažnih prostorov)	Opis referenčnega dela	Datum uporabnega dovoljenja (UD) in številka UD oz. datum primopredajnega zapisnika	Investitor/naročnik (potrjevalec reference)	Kontaktni podatki oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.						Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:
Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz točke 2.2 poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

OBR-6.1

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER – VODJA GRADNJE

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov),

Potrjujemo, da je oseba: (navesti ime in priimek ter izobrazbo strokovnega kadra)

opravljal funkcijo kot (navesti funkcijo kot npr.: vodja gradnje) v okviru projekta (opisati referenčni posel)

za objekt (vpiše se naziv objekta).

V objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu: (vpišite DA / NE).

Vodja gradnje je sodeloval pri izvajanju GOI del v delujočem objektu: (vpišite DA / NE).

Objekt se glede na zahtevnost razvršča med zahtevne objekte: (vpišite DA / NE).

Za objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oz. podpisan primopredajni zapisnik. Datum uporabnega dovoljenja: , številka uporabnega dovoljenja: oz. datum podpisa primopredajnega zapisnika .

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:
- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

……

OBR-7

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

_____

OBR-8

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor« izjavljamo, da smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in jih bomo upoštevali pri izvedbi predmetnega javnega naročila, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Na poziv naročnika se zavezujemo, da bomo v fazi izvajanja pogodbe, predložili dodatna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz predhodno navedene uredbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

_____

OSNUTEK POGODBE

VSEBINA VZORCA POGODBE:
1. OBRAZEC POGODBE 2. IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV 3. POSEBNI POGOJI

1. OBRAZEC POGODBE

PROJEKT: »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«

Naročnik 1: **RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE** **URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU** Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Št.: …… Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja

in

Naročnik 2: **Univerzitetni klinični center Maribor** Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC Matična številka: 5054150000 Davčna številka: SI56644817	Št.: …… Podpisnik pogodbe: prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC

ter

Izvajalec: Naziv: Naslov: , ki ga zastopa Matična številka: Davčna številka: TRR: SI56 , odprt pri	Št.: …… Podpisnik pogodbe:

sklepajo

POGODBO št. _____

»Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo Obrazec pogodbe (v nadaljevanju: Pogodba) na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«, objavljeno dne …….. na portalu javnih naročil, številka objave …….. in v TED, številka objave ……;
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno s projektno nalogo s prilogami, idejno zasnovo projekta in ponudba izvajalca št. ……. z dne …….. sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. …….. z dne ……. (objavljene na portalu javnih naročil dne ……..), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne …., naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri);
- so dela za izvedbo faze A razen postavke II., navedene na obrazcu (OBR-2.1), sofinancirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESSR);
- bo sredstva za izvedbo faze B ter vrednost postavke II. iz faze A, opredeljene na obrazcu (OBR-2.1), zagotovil naročnik 2;
- se v tej Pogodbi za naročnika 1 in naročnika 2 uporablja edninska oblika in velja za oba naročnika, razen kadar je pri posameznem naročniku to izrecno zapisano.

Pogodbene stranke soglašajo, da se pri izvajanju te Pogodbe v celoti izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU).

2. člen

S to Pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa razpisana dela.

3. člen

Izrazi in besede, uporabljeni v Pogodbi, imajo enak pomen, kot jim je določen v pogojih izvedbe v nadaljevanju.

4. člen

K tej Pogodbi sodijo tudi spodaj našteti dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje pojasnjujejo pogodbo:

1. Pogodba,
2. Ponudbeni predračun in Dodatek k ponudbi,

3. Posebni pogoji pogodbe,
4. Splošni pogoji pogodbe,
5. Zahteve naročnika,
6. Garancijski dokumenti,
7. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
8. Ponudba izvajalca,
9. Struktura cene,
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev,
11. Soglasja podizvajalcev,
12. Drugi dokumenti, ki predstavljajo del Pogodbe.

5. člen

Izvajalec se strinja z naročnikom, da bo izvršil in dokončal vsa dela in odpravil vse napake na njih, v skladu z določbami te Pogodbe, naročnik pa bo izvajalcu plačal za njihovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

6. člen

Rok dokončanja del posamezne faze je v skladu s Prilogo: Terminski plan izvedbe in Projektno nalogo naročnika 2.

Rok za dokončanje del prostorov, kjer bosta umeščena robota za zdravila iz faze A, je 40 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec mora najkasneje v roku 3 mesecev od uvedbe v delo naročniku 2 predati projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) za ureditev preostalih prostorov Centralne lekarne in PZI za opremo z vsemi ustreznimi popisi na način, ki bo omogočal izvedbo javnega naročila za dobavo in montažo pohištvene, medicinske, lekarniške in ostale opreme, ki je bila opredeljena v Idejni zasnovi projekta (IZP).

Rok za dokončanje del prostorov, kjer bosta umeščena robota za citostatike iz faze A, je najkasneje do 30. 4. 2026.

Rok za dokončanje del preostalih prostorov iz faze A je najkasneje do 31. 12. 2026.

Rok za dokončanje del iz faze B je najkasneje do 31. 12. 2027.

7. člen

Naročnik se s to Pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del in odpravo napak na njih v rokih in na način, ki ga predpisuje Pogodba, in sicer je naročnik 1 plačnik del (postavke I., III. in IV.) iz faze A, naročnik 2 pa je plačnik del iz faze B ter plačnik postavke II. iz faze A:

ZŠ *(postavke)*	***Vrsta del***	***Vrednost v EUR brez DDV***	***Vrednost v EUR z DDV***
	Faza A:		
I.	Projektna dokumentacija za fazo A		
II.	Projektna dokumentacija za fazo B		
III.	GOI dela		
IV.	Ostali stroški		
	Skupaj faza A (brez postavke II.)**:**		
	Faza B:		
I.	Projektna dokumentacija za fazo B		
II.	GOI dela		
III.	Ostali stroški		
	Skupaj faza B (s postavko II. iz faze A)**:**		
	Skupna ponudbena vrednost (faza A + faza B)		

(z besedo: …… 00/100 EUR z DDV)

V ceni so všteti vsi popusti.

Naročnik 2 bo izvajalcu za postavko II. GOI dela iz faze B priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa za inženirske gradnje 03 Ostala visoka gradnja, ki ga izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM). V preostalih postavkah iz faze B in za vse postavke iz faze A je pogodbena cena fiksna in nespremenljiva.

Prva valorizacija cen se izvede na predlog izvajalca ali naročnika 2, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve Pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Naročnik 2 pri vsaki mesečni situaciji prizna zvišanje oz. uveljavlja znižanje indeksa, ki je veljal v obdobju, na katero se mesečna situacija nanaša.

Valorizacija cen znaša 100 % povišanja oz. znižanja dogovorjenega indeksa.

Naročnik bo izvedbo storitev in dobave opreme plačal v rokih v skladu z veljavno zakonodajo in na način določen v Pogodbi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Računi (situacije) za postavke I., III. in IV. iz faze A se morajo sklicevati na številko Pogodbe naročnika 1, na podlagi katere so izstavljeni.

Računi (situacije) za postavko II. iz faze A ter za postavke iz faze B se morajo sklicevati na številko Pogodbe naročnika 2, na podlagi katere so izstavljeni.

Obvezne priloge e-računov po Pogodbi so:
- situacija, potrjena s strani vseh udeležencev (Naročnik, Inženir),
- poročilo o poteku del in dobavah opreme,
- računi oziroma situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da so zaračunana dela dejansko opravljena in oprema dobavljena ter montirana v skladu s Pogodbo.

8. člen

Dela, ki so predmet te pogodbe iz faze A (razen postavke II.), se sofinancirajo iz projekta »_____«, potrjenega s strani organa upravljanja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj z odločitvijo o podpori št. _____ z dne _____.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: Cilj politike CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; Prednostna naloga PN 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; Specifični cilj RSO4.5: Zagotavljanje enakega dostopa do zdravstvenega varstva in krepitev odpornosti zdravstvenih sistemov, vključno z osnovnim zdravstvenim varstvom, ter spodbujanje prehoda z institucionalne oskrbe na oskrbo v družini in skupnosti.

Sredstva za financiranje iz ESRR ne predstavljajo državne pomoči.

Plačnik pogodbenih del iz faze A (razen postavke II.) je naročnik 1.

Plačnik pogodbenih del iz postavke II. faze A in pogodbenih del faze B je naročnik 2.

9. člen

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s posebnimi zahtevami za izvedbo pogodbenih del:
a) obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo in faznostjo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu,
b) dostopi in pogoji dostopa na območje UKC Maribor,
c) omejitvami vezanimi na organizacijo gradbišča, izvajanje del in s tem povezano logistiko, pri čemer upošteva, da se bodo dela izvajala ob delujočih objektih;
d) ter potrjuje, da prevzema vsa tveganja in garancije vezane na izvedena dela ter da je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene.

10. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta Pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri

pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te Pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te Pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, inženirja, naročnika 2 in naročnika 1 (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

11. člen

Naročnik 2 se s to Pogodbo zavezuje, da bo:
- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in podal soglasje k morebitnim spremembam,
- zagotovil sodelovanje svoje tehnično-vzdrževalne službe,
- zagotovil varnostni načrt.

12. člen

Izvajalec se zavezuje:
- da bo najkasneje v roku 30 dni od pričetka veljavnosti te Pogodbe naročniku predložil dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS oz. ZAPS za strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvedbi te Pogodbe (velja v tistih primerih, ko še niso vpisani v navedena imenika);
- da bo pri izvedbi storitev upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- da bo naročniku in inženirju omogočil dostop do gradbišča za potrebe vseh vrst opravil v zgradbi in zagotovil naročniku 2 nemoteno izvajanje dejavnosti.

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

a) NAZIV PODIZVAJALCA:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenega računa izvajalca v določenem obdobju. Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost računa podizvajalca presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem obdobju v skladu z določili te Pogodbe.

Za vse podizvajalce: _____, ki niso zahtevali neposrednih plačil, se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje pa v roku 60 dni od plačila končnega računa za posamezno fazo poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila Pogodbo. Če glavni izvajalec, na prvi poziv naročnika, ne poda pisne izjave naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, nadomestitev podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 predhodno obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oz. zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od Pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

14. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna glede na dejansko napredovanje del. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izdelava posamezne projektne dokumentacije se plačuje po pisni potrditvi naročnika, da je prejel (popravljen) končni izvod projektne dokumentacije za posamezno fazo.

Obračunavanje del, bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesečnih situacij in končne situacije za posamezno fazo, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Končno situacijo za posamezno fazo se izstavi skladno s podčlenom 14.10 SPP. Osnutek končne situacije za posamezno fazo bo izstavljen pred izdajo Potrdila o izvedbi za posamezno fazo.

Naročnik bo posamezen potrjen račun/situacijo poravnal po prejemu pravilno izdanega dokumenta z nakazilom na transakcijski račun izvajalca št. , odprt pri banki in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej Pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

Plačilo za opravljene storitve se v primeru skupne ponudbe izvede preko vodilnega partnerja. Za opravljene storitve bo vodilni partner izstavil naročniku račun/situacijo v elektronski obliki (e-račun), pri čemer je osnova za izstavitev in plačilo računa/situacije s strani naročnika potrjen račun/situacija.

15. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika 1 po tej Pogodbi/ skrbnik Pogodbe je ……..…...

Predstavnik naročnika 1 je pooblaščen, da zastopa naročnika 1 v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela faze A (razen postavke II.), dogovorjena s to Pogodbo.

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika 1 po tej Pogodbi/skrbnika Pogodbe je …….

Namestnik nadomešča skrbnika Pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika Pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik naročnika 2 je …….

Pooblaščeni predstavnik naročnika 2 je pooblaščen, da zastopa naročnika 2 v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela postavke II. iz faze A in na dela iz faze B po tej Pogodbi.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je , tel. št.: , e-mail:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej Pogodbi.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te Pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe, če v tej Pogodbi ni drugače določeno.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to Pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

Vodja projektiranja je , tel. št.: , e-mail:

Vodja gradnje je , tel. št.: , e-mail:

Inženir je ……..

Pooblaščeni predstavnik inženirja je …….

16. člen

Pred prevzemom del za posamezno fazo in izdajo Potrdila o prevzemu del za posamezno fazo, bo naročnik pregledal izvršena dela v skladu z določili Splošnih pogojev pogodbe in Posebnimi pogoji pogodbe.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti ob izdaji Potrdila o prevzemu del za posamezno fazo, je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti, izhajajočih iz posamezne faze.

Za kakovost opravljenih del in dobavljene opreme daje izvajalec garancijo, in sicer:

- nosilna konstrukcija objekta 10 let
- streha 10 let
- fasada 10 let
- gradbeno obrtniška dela 5 let
- instalacijska dela 5 let
- strojna oprema zgradbe 5 let
- elektro oprema zgradbe 5 let

5 letni garancijski roki, navedeni za gradbeno obrtniška in instalacijska dela, ter strojno in elektro opremo zgradbe iz prejšnjega odstavka tega člena, ne veljajo v primeru, če se napaka nanaša na solidnost gradnje. V tem primeru znaša garancijski rok 10 let.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeni ali zamenjani del.

Če naročnik 2 v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu po e-mailu.

Odzivni čas servisa znaša največ (24) ur po prejemu obvestila. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur. V primeru, da odprava napake v tem času objektivno ni mogoče izvesti, se izvajalec in naročnik 2 dogovorita o drugem primernem roku za odpravo napak.

Če bi bili roki iz predhodnega odstavka tega člena preseženi, ima naročnik 2 pravico naročiti pri tretji osebi odpravo napak na stroške izvajalca in/oziroma unovčiti ustrezno garancijo.

V primeru, da popravilo ne bo možno v roku iz tega člena, bo izvajalec naročniku 2 v roku, ki je določen za dobavo opreme po tej Pogodbi, po preteku roka za odpravo napak po tej Pogodbi, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po izvajalčevi ponudbi iz te Pogodbe, sicer bo to storil naročnik 2 v breme izvajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika 2.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki.

17. člen

Ta Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja Pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti Pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove Pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je Pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Ničnа je Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

19. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

20. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži naročniku 1 finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za postavke I., III. in IV. iz faze A, naročniku 2 pa finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za postavko II. iz faze A.

Pogodba se v delu, ki se nanaša na izvedbo pogodbenih del iz faze B, sklepa pod odložnim pogojem, in bo veljala, če in ko bo naročnik 2 zagotovil finančna sredstva za izvedbo del iz faze B. O zagotovitvi finančnih sredstev bo naročnik 2 izvajalca pisno obvestil in ga tudi pozval k predložitvi instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del iz faze B.

2. IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV POGODBE

V kolikor ni določeno v Pogodbi, se dela, ki so razpisana na javnem razpisu, izvajajo v skladu z določili Splošnih pogojev pogodbe FIDIC Rumena knjiga - Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (angl. Plant and Design-Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor), 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, Splošni pogoji pogodbe so bili izdani s strani naslednje organizacije:

FIDIC / Fédéeration Internationale des Ingénieurs – Conseils
P.O. Box 86, CH – 1000 Lausanne 12
☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32
E-mail: fidic@pobox.com
WWW: http://www.fidic.org

V Sloveniji jo izdaja:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP
Dimičeva 13, 1504 Ljubljana
☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200
WWW: http://www.gzs.si

Ti splošni pogoji pogodbe so predmet spremembi in dodatkov, ki so navedeni v posebnih pogojih pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino navedenih splošnih pogojev in z njo tudi razpolaga. Naročnik pa lahko od ponudnika zahteva predložitev izvoda pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, podpisanega s strani osebe, pooblaščene za podpis pogodbe.

Ponudnik	
Podpisnik	
Podpis	
Kraj	
Datum	

3. POSEBNI POGOJI POGODBE - FIDIC Rumena knjiga

Predmet javnega naročila: »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«

Pogoji Pogodbe vsebujejo Splošne pogoje, s katerimi tvorijo *Pogoje pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (angl. Plant and Design-Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor), 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI* in v nadaljevanju navedene *Posebne pogoje*, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

Doda oz. spremeni se:

Člen 1 - Splošne določbe

1.1 - Definicije

1.1.1 Pogodba

1.1.1.1 »Pogodba«, pomeni Obrazec pogodbe, Ponudbeni predračun, Posebne pogoje, Zahteve naročnika in druge dokumente, ki so navedeni v Pogodbi.

1.1.1.2 »Pogodbeni sporazum« pomeni Pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenejo Naročnik 1, Naročnik 2 in izbrani Izvajalec v vsebini, kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe«, ki pomeni »Odločitev o oddaji naročila«, je s strani Naročnika 1 podpisano obvestilo uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta in katerega pravnomočnost je podlaga za sklenitev Pogodbe. Datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu se v tej dokumentaciji nadomesti z datumom podpisa Pogodbe.

1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Ponudbeni predračun, ki ga izpolni Izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo Naročniku za izvedbo del.

1.1.1.5 »Zahteve Naročnika« pomeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektno nalogo s prilogami in Idejno zasnovo projekta.

1.1.2 Stranke in osebe

1.1.2.2 »Naročnik 1« je URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

»Naročnik 2« pomeni UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, Maribor.

Za naročnika 1 in naročnika 2 se uporablja edninska oblika in velja za oba naročnika, razen kadar je pri posameznem naročniku to izrecno zapisano

1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za projekt imenoval Naročnik.

1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je Naročnik po ZJN-3 sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

1.1.2.11 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonodaje.

1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

1.1.3.1 »Osnovni datum« je datum podpisa pogodbenega sporazuma.

1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med Izvajalcem, Inženirjem in Naročnikom, ki določa datum začetka del, potrebnih za za prenovo objekta Centralne lekarne v UKC Maribor. Uvedba v delo za dela iz faze A se šteje kot obvestilo Inženirja o začetku del v skladu s podčlenom 8.1.

1.1.3.11 Za »dokument o končni poravnavi« (podčlen 14.12) se smatra »zapisnik o končnem obračunu« za posamezno fazo.

1.1.6 Druge definicije

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1.1.6.6 »Garancija za dobro izvedbo« pomeni bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del.

1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja Del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 – GZ-1) ter v skladu s pravili države Naročnika Republike Slovenije.

1.1.6.11 »Knjiga obračunskih izmer« je dokument, ki se vodi ves čas trajanja del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 – GZ-1) ter v skladu s pravili države Naročnika Republike Slovenije.

1.1.6.12 »Garancija za odpravo napak« pomeni bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogojev pogodb.

<u>Podčlen 1.4 - Pravo in jezik</u>

Podčlen se spremeni in se glasi:

»(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.

(b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija (pisna in ustna) med Naročnikom, Inženirjem in Izvajalcem poteka v slovenskem jeziku.

<u>1.5 – Prioriteta dokumentov</u>

Podčlen 1.5 se spremeni in se glasi:
»Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:

1. Pogodba,
2. Ponudbeni predračun in Dodatek k ponudbi,
3. Posebni pogoji pogodbe,
4. Splošni pogoji pogodbe,
5. Zahteve naročnika,
6. Garancijski dokumenti,
7. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
8. Ponudba izvajalca,
9. Struktura cene,

10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev,
11. Soglasja podizvajalcev,
12. Drugi dokumenti, ki predstavljajo del Pogodbe.«

1.6 - Pogodbeni sporazum

Podčlen se spremeni in se glasi:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve, skladno z 90. členom ZJN-3.«

Podčlen 1.7 – Odstop pogodbe
Spremeni se alineja (a) tako, da glasi:
»lahko odstopi del le-te s predhodnim dogovorom (soglasjem) z drugo stranko«.
Izbriše se alineja (b).

1.10 - Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Podčlen 1.10 se spremeni na način, da se glasi:

»Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za Naročnika, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje Naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi Naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej Pogodbi.

S plačilom pogodbene obveznosti bodo vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih, ki izhajajo iz izvršenih del po tej Pogodbi, ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela ipd.), vključno s pravico uporabe predmeta naročila prešle v last Naročnika, in sicer s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

Izvajalec je dolžan Inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku in preprosti obliki, v dveh kopijah in v digitalni obliki na elektronskem nosilcu podatkov.

Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do obstoječega objekta 24 ur na dan in vse dni v letu, dostop do delovišča pa mora biti omogočen v času izvajalčevih delovnih ur, pri tem pa mora prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za dokončanje pogodbenih del.

1.12 - Zaupni podatki

Na koncu podčlena 1.12 se doda besedilo:

Izvajalec mora smatrati podatke iz Pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno Pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Člen 3 - Inženir

Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila Inženirja

Na koncu podčlena se doda:

»Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

(a) odobril (potrdil) dodatne stroške ali izdatke,

(b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;

(c) odobril spremembe ali prilagoditve (po členu 13);

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja, Del ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

Podčlen 3.3 - Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka podčlena doda naslednje besedilo:

»Navodila sme dajati izvajalcu tudi Naročnik, ta pa jih je dolžan sprejeti. Naročnik mora hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi Inženirja.«

Doda se nov podčlen:

»3.6 - Redni operativni sestanki

Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil Inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.«

Člen 4 – Izvajalec

4.1 – Splošne obveznosti Izvajalca

Na koncu Podčlena 4.1. se doda:

»Izvajalec bo takoj obvestil Naročnika in Inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v Zahtevah naročnika. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od Pogodbe kot posledica tega, Izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za posledice, če je pri tem Naročniku povzročena škoda.

Izvajalec bo vodil Gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer v času izvajanja del, ki služi samo za določitev mesečnega % realizacije del in kot podlaga za vodenje osnovnih sredstev pri Naročniku.«

4.2 – Garancija za dobro izvedbo

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

»Izvajalec bo Naročniku 1 izročil Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izpolnitev Pogodbe) v roku 10 dni po prejemu poziva k sklenitvi Obrazca Pogodbe. Zavarovanje mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) faze A (razen postavke II. iz

faze A) skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku roka za izdajo Potrdila o izvedbi za fazo A.

Izvajalec bo Naročniku 2 izročil Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izpolnitev Pogodbe v roku 10 dni po prejemu poziva k sklenitvi Obrazca Pogodbe. Zavarovanje mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) postavke II. iz faze A skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku roka za izdajo Potrdila o izvedbi za fazo A.

Izvajalec bo Naročniku 2 izročil Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izpolnitev Pogodbe) v roku 10 dni po prejemu pisnega obvestila o zagotovitvi finančnih sredstev za izvedbo faze B. Zavarovanje mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) faze B skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku roka za izdajo Potrdila o izvedbi za fazo B.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko Naročnik poleg že navedenih razlogov v 4. odstavku podčlena 4.2 unovči tudi, če Izvajalec svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s Pogodbo oz. če v skladu s Pogodbo ne predloži Garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izdala bodisi:

a) banka oz. zavarovalnica v državi Naročnika ali
b) tuja banka oz. tuja zavarovalnica, preko korespondenčne banke oz. zavarovalnice v državi Naročnika.

Ne da bi omejeval določbe prejšnjega odstavka, kadarkoli pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s Pogodbo, bo Izvajalec povečal vrednost Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za enak odstotek.«

Podčlen 4.3 – Predstavnik izvajalca

Na koncu se doda besedilo:
Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora Izvajalec angažirati tolmača za slovenski jezik.

Podčlen 4.5 – Imenovani podizvajalci

Izbriše se besedilo podčlena 4.5 in se ga nadomesti z novim besedilom:

V tem podčlenu »imenovani podizvajalec« pomeni podizvajalca, ki ga nominira izvajalec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Podčlen 4.8 – Varnosti postopki

Alineji (a) se doda besedilo:

»Izvajalec mora upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu v Republiki Sloveniji in drugo relevantno veljavno zakonodajo Republike Slovenije.«

Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti

Podčlenu se doda:

»Izvajalec mora zagotavljati kakovost v skladu z veljavno zakonodajo, tehnično regulativo ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Podčlen 4.18 - Varstvo okolja

V podlčlenu se doda besedilo:
V času trajanja del mora Izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo.

Podčlen 4.20 - Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Podčlen se izbriše.

Doda se nov podčlen:

4.25 Garancija za odpravo napak

»Po zakonskih določilih Republike Slovenije je Izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za reklamacijo napak, določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

Izvajalec mora pred izdajo Potrdila o izvedbi za posamezno fazo predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti del z DDV ločeno za posamezno fazo. Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku bo izdala bodisi:

a) banka oz. zavarovalnica v državi Naročnika ali
b) tuja banka oz. tuja zavarovalnica, preko korespondenčne banke oz. zavarovalnice v državi.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje Potrdila o prevzemu, ločeno za posamezno fazo. Rok veljavnosti Garancije za odpravo napak za posamezno fazo mora biti za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo Naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.«

Člen 5 – Projektiranje

Podčlen 5.1 - Splošne obveznosti pri projektiranju

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka tako, da glasi:

»Po sklenitvi Pogodbe mora Izvajalec temeljito preučiti Zahteve naročnika.«

Podčlen 5.6 – Dokumenti izvedenih del

Na koncu podčlena se doda:

»Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu za posamezno fazo mora Izvajalec predložiti Inženirju projekt izvedenih del (PID) in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa Dela v tiskani in elektronski obliki. Navedeno projektno in tehnično dokumentacijo mora predložiti Naročniku v 3 (treh) tiskanih izvodih in izvod v elektronski obliki.

Potrdilo o prevzemu za posamezno fazo bo izdano šele po opravljenem pregledu s strani Naročnika 1 oz. Naročnika 2 in Inženirja.

Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih:
- grafični del v vektorskem formatu .dwg, .pdf in za potrebe informiranja javnosti tudi 3D vizualizacije ,
- tekstualni del v formatu .doc ali .docx in .pdf,
- tabelarični del v formatu .xls ali .xlsx. in .pdf,
- GIS okolje za obdelavo prostorskih podatkov.

Posamezne datoteke morajo imeti razumljiva imena, ki se čim bolj ujemajo z vsebino, datoteka mora v največji meri vsebovati tehnično zaključene celote oziroma se ujemati s papirnim izvodom. Pred končno predajo dokumentacije Izvajalec podrobnejšo vsebino in obliko ter obseg uskladi z Inženirjem.«

Člen 6 - Kadri in delavci

Podčlen 6.7. Zdravje in varnost

Na koncu podčlena se doda:

Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora upoštevati navodila Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO), hišni red Naročnika 2 ter sporazum za zagotavljanje zdravja in varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari.

Podčlen 6.8 – Nadzor s strani Izvajalca

Na koncu podčlena se doda:

»Vsa komunikacija med Naročnikom, Inženirjem in Izvajalcem (pisna in ustna) poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca (določeno v podčlenu 1.4).«

Podčlen 6.9 – Osebje izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v Naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje Naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z določili Pogodbe.«

Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava

Podčlen 7.4 - Preskušanje

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zbriše in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

Podčlen 7.8 - Pristojbine

V podčlenu se doda alineja (c):
(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.

Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitev

8.1- Začetek del

Prvi odstavek podčlena se črta in nadomesti z:

»Izvajalec prične z deli takoj, ko je uveden v delo.«

8.3 – Program

Črta se prvi stavek in nadomesti z:
Izvajalec mora v 10 dneh po uvedbi v delo Inženirju posredovati podroben Program (Terminski program).

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del (izdelava projektne dokumentacije, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za uporabo prostorov, objekta, dobavo opreme, materialov, izvedba GOI del, potek montaže na terenu, izvajanje zahtevanih pregledov in testiranj), izdelavo in prevzem opreme, pridobivanje dovoljenj. Istočasno s terminskim programom bo Izvajalec predal Inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program. V planu napredovanja del mora izvajalec jasno prikazati vse aktivnosti v fazi projektiranja in v fazi izvedbe.

Sestavni del Terminskega programa je finančni program, iz katerega bo glede na časovno določeno izvedbo del možno ugotoviti mesečno realizacijo del.

Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe gradbenih del predati Inženirju v potrditev ustrezen tehno-ekonomski elaborat izvedbe vseh del, ki ga potrdi Inženir.

Podroben tehnološki elaborat mora vsebovati: način in organizacijo izvedbe posameznih aktivnosti, kot so zahtevane in prikazane v Terminskem programu.

Terminski program mora biti izdelan s specialnim programskim orodjem, kot npr. MS Project ali enakovredno in v skladu z navodili Inženirja. Terminski program mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.«

Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo

Besedilo drugega odstavka podčlena se v celoti črta.

Podčlen 8.13 – Finančni program

Doda se nov podčlen 8.13, ki se glasi:

V skladu s podčlenom 8.1, mora Izvajalec ob uvedbi v delo Inženirju posredovati podroben finančni program črpanja sredstev za celotno investicijsko obdobje, ki mora vsebovati program črpanja finančnih sredstev po mesecih.

Če Inženir kadarkoli obvesti Izvajalca, da finančni program ni v skladu s Pogodbo ali Terminskim programom, mora Izvajalec Inženirju predložiti popravljen finančni program.

Člen 9 – Preskusi ob dokončanju

Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca

Spremeni se tretji odstavek (vključno s točkami a, b, c) in nadomesti z:

»Izvajalec je dolžan izvesti preskuse ob dokončanju skladno z Zahtevami Naročnika oz. veljavnimi predpisi in priskrbeti vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov.«

Člen 10 – Prevzem s strani naročnika

Podčlen 10.1. – Prevzem del in odsekov del

Spremeni se drugi odstavek in nadomesti z:

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del za fazo A je izvedba kvalitetnih pregledov, določitev roka za odpravo morebitnih pomanjkljivosti in predana dokumentacija skladno s pogodbenimi določili.«.

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del za fazo B je pridobljeno uporabno dovoljenje in predana dokumentacija skladno s pogodbenimi določili.«

Člen 11 – Odgovornost za napake

Podčlen 11.4 - Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

»(d) unovči ustrezno Garancijo.«

Člen 13 – Spremembe in prilagoditve

Podčlen 13.1. - Pravica do spremembe

Na koncu podčlena 13.1 se doda besedilo:

»Dopustne so zgolj tiste spremembe, ki jih kot dopustne spremembe pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo opredeljujejo javnonaročniški predpisi v Republiki Sloveniji.«

Podčlen-13.3 – Postopek spremembe

Na koncu podčlena 13.3 se doda besedilo:

»V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata Naročnik in Izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k Pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka.

Naročnik bo o sklenitvi aneksa o spremembi pogodbenih rokov obvestil Uporabnika in Inženirja najkasneje v roku 3 delovnih dni.«

Podčlen 13.4 – Plačilo v veljavnih valutah

Določilo tega člena se v celoti črta.

Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena se v celoti črta.

Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo

Podčlen 14.1 – Pogodbena cena

Besedilo drugega odstavka podčlena se črta.

Podčlen 14.2 – Predplačilo

Določila tega člena se v celoti črta, ker Naročnik ne bo nudil predplačila.

Podčlen 14.3 – Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Spremeni se prvi odstavek podčlena tako, da se glasi :

»Izvajalec je dolžan dostaviti (obračun) situacijo najkasneje do 5. dne v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu. Situacija se dostavi Inženirju v treh tiskanih izvodih in v izvodu v elektronski obliki.«

Izbriše se napovedni stavek drugega odstavka podčlena 14.3 in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračun (situacija) mora, ko je primerno, vsebovati naslednje postavke, ki jih je treba izraziti v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:«

Zbriše se besedilo alineje (c) podčlena 14.3.

Zbriše se besedilo alineje (d) podčlena 14.3.

Zbriše se besedilo alineje (e) podčlena 14.3.

Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

V prvem odstavku podčlena se številka 28 zamenja s 15.

Podčlen 14.7 – Plačilo

Izbriše se besedilo prvega stavka in besedilo prve alineje (a) podčlena 14.7 ter se nadomesti z besedilom:
Izvajalec po potrditvi obračuna (situacije) izstavi račun skladno z zakonom o opravljanju plačanih storitev za proračunske uporabnike (e-račun). Naročnik je dolžan račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oz. zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Če Naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom oz. situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Naročnik mora izvajalcu plačati:
(a) znesek, potrjen v vsakem Potrdilu o vmesnem plačilu trideseti (30.) dan – velja za Naročnika 1 oz. v roku 30 dni – velja za Naročnika 2, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa.

Plačila za dela iz postavk I., III. in IV. faze A bo plačeval Naročnik 1 in se bodo v letu 2026 plačevala iz proračunske postavke …….
Plačila za dela iz postavke II. faze A bo plačeval Naročnik 2 in se bodo v letu 2026 plačevala iz sredstev amortizacije za leto 2026.
Plačila za dela iz faze B bo plačeval Naročnik 2 in bo sredstva zagotovil v Finančnem načrtu za leto 2027.

Izbriše se besedilo alineje (b) in alineje (c) podčlena 14.7.

Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo

Podčlen se črta.

Podčlen 14.9 – Plačilo zadržanega zneska
Podčlen se črta.

Podčlen 14.15 – Valute plačil

Podčlen se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v Pogodbi.«

Člen 15 – Odstop od pogodbe s strani naročnika

Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani Naročnika

Podčlen se dopolni kot sledi:

V prvem odstavku se doda nova alinea (g) kot glasi:
»(g) Če Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika zamenja podizvajalca ali delo posreduje podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika.«

Podčlen 15.4 – Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlen 15.4 se doda nova točka:

»(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči Garancijo za dobro izvedbo.«

Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca

Podčlen 16.1 – Pravica izvajalca do zaustavitve Del

Prvi odstavek podčlena se v celoti črta in nadomesti z naslednjim:
»Če Inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali Naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji Naročnika] in 9. členom osnovne Pogodbe za nesporni del plačila, lahko Izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem Naročniku, zaustavi Delo (ali zmanjša hitrost Dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primernega dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato Inženir ni potrdil oz. Naročnik ni plačal.«

Člen 17 – Tveganje in odgovornost

Podčlen 17.1- Odškodnine

Izbriše se besedilo zadnjega odstavka v podčlenu 17.1

Podčlen 17.6 – Omejitev odgovornosti

Podčlen se v celoti črta.

Člen 20 – Zahtevki, spori in arbitraža

Podčlen 20.1 – Zahtevki izvajalca
Besedilo drugega odstavka se črta.

Črtajo se podčleni 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7 in 20.8 ter se nadomestijo s sledečim:
»Brez kršitev vseh drugih določil podčlenov, ki se sklicujejo na podčlene 20.2 do 20.8, kjerkoli in karkoli se nanaša na arbitražni proces v kakršnikoli zvezi, se to nadomesti s sodnim postopkom, ki se bo izpeljal po veljavnih zakonih Republike Slovenije na stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.«

DODATEK K PONUDBI

PROJEKT: »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne

NAROČNIK 1:
Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

NAROČNIK 2:
UKC Maribor
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo s sivo barvo osenčeno mesto v tej prilogi ponudbe)

	Podčlen splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime in naslov naročnika 1	1.1.2.2 & 1.3	**Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu** Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
Ime in naslov naročnika 2	1.1.2.11	**UKC Maribor** Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 & 1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 & 1.3	……..
Osnovni datum	1.1.3.1	Datum podpisa pogodbenega sporazuma

Sistem za elektronski prenos	1.3	e-mail
Veljavno pravo	1.4	Republike Slovenije
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	slovenski jezik
Začetek Del	1.1.3.2. 8.1	uvedba v delo
Rok za dokončanje Del	1.1.3.3. 8.2.	Prostori za namestitev robotov za zdravila: 40 dni od uvedbe v delo. Prostori za namestitev robotov za citostatike: najkasneje do 30. 4. 2026. Ostali prostori iz faze A: najkasneje do 31. 12. 2026. Faza B: najkasneje do 31. 12. 2027.
Rok za izvedbo Del	1.1.3.8. & 9.1.	Skladno z roki za dokončanje Del
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7. & 11.1	10 let
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	5.1	1 dan
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan Začetka Del
Znesek Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	4.2	10 % pogodbene vrednosti (z DDV) posamezne faze
Znesek Garancije za odpravo napak	4.25	5 % končne vrednosti del z DDV posamezne faze
Rok veljavnosti Garancije za odpravo napak	4.25	Še 30 dni po izteku garancijskega roka za solidnost gradnje
Normalni delovni čas	6.5	ves svetli del dneva, vse dni v tednu, vse do dokončanja pogodbenih del
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	10 dni po uvedbi v delo
Odškodnine za zamude pri Delih	8.7 14.15 (b)	2‰ (dva promila) skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV) za vsak zamujeni koledarski dan
Maksimalen znesek odškodnine za zamudo	8.7	10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)

Garancijski roki (od izdaje Potrdila o prevzemu)	11.3	solidnost gradnje 10 let, za vsa ostala pogodbena dela 5 let
Odstotek uskladitve provizij	13.5.(b).(ii)	5 %
Valuta	14.15	EUR (evro)

Podpis:

_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:

Ponudnikov žig:

OBR-10

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 460-52(807203)/2025-2, katerega predmet je »Ureditev prostorov Centralne lekarne Univerzitetnega kliničnega centra Maribor za verifikacijo lekarne«.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

OBR-10

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v točki 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
   - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-9).

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBR-11

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*
ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

OBR-11

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBR-12

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

OBR-12

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)